



CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

USTANOVA SOCIJALNE SKRBI  
A: Dr. Ivana Novaka 38, HR-40000 Čakovec  
W: [www.pomocukuci-mz.eu](http://www.pomocukuci-mz.eu)  
M: [info@pomocukuci-mz.eu](mailto:info@pomocukuci-mz.eu)  
M: 385 (0)99 209 2613  
F: +385 40 390 048

# ***PLAN ZA 2015. GODINU CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI MEĐIMURSKE ŽUPANIJE***

*U Čakovcu, prosinac 2014. g.*

**Centar za pomoć u kući Međimurske županije neprofitna je ustanova socijalne skrbi koja odgovorno, kvalitetno i s povjerenjem zadovoljava osnovne životne potrebe starijih i nemoćnih osoba kroz izravan rad u njihovim domovima te tako poboljšava kvalitetu njihovih života.**

**Centar je osnovan 30. travnja 2014. godine od strane Autornog centra- ACT i Međimurske županije s ciljem pružanja usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama u njihovim domovima.**

**Vizija Centra je održivo, sigurno i podržavajuće društvo u kojem su kroz adekvatan sustav socijalnih usluga zadovoljene sve životne potrebe i interesi članova/ice lokalne zajednice.**

**Glavni cilj je omogućiti što duži i kvalitetni boravak starijih osoba u vlastitom domu pod stručnim nadzorom.**

**Područje djelovanja Centra je Međimurska županija.**

**Usluge se pružaju u domovima korisnika.**

**U skladu sa Zakonom i Statutom Centra, u okviru djelatnosti Centar obavlja slijedeće poslove:**

**Dostava obroka – kvalitetna jela prilagođena korisnicima**

**Pružanje usluge pomoći u kući u okviru kojih su obuhvaćene slijedeće usluge:**

- čišćenje i pospremanje stambenog prostora
- odlazak u nabavu, plaćanje računa
- kontrola lijekova, mjerenje tlaka i šećera
- pomoć kod održavanja osobne higijene
- pomoć pri hranjenju i odijevanju
- podrška kod ostvarivanja prava korisnika
- pripremanje obroka
- druženje i razgovor

**Usluge pomoći u kući se pružaju:**

- svakodnevno 4 sata
- dvaput tjedno jedan sat
- triput tjedno 1 sat
- jednom tjedno jedan sat

**Usluga dostave toplih obroka vrši se jednom dnevno radnim danom od ponedjeljka do petka dok se vikendom i dan prije praznika dostavljaju dupli obroci.**

**ORGANIZACIJA RADA:**

Ustanovom upravlja privremena ravnateljica uz suglasnost osnivača.

Centar za pomoć u kući Međimurske županije temeljem ugovora o radu zapošljava ukupno 1 djelatnicu

R.br.	Ime prezime	Naziv radnog mjesta	Ugovor na...
1.	Filipa Blažon Šumečki	Privremena ravnateljica	
2.	Natalja Mađarić	gerontodomaćica	neodređeno

**Operativni plan za 2015. godinu**

OPERATIVNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	1qt/2015	2qt/2015	3qt/2015	4qt/2015
1/ Osigurati organizacijsku i financijsku stabilnost/održivost organizacije.	Zapošljavanje ravnateljice i gerontodomaćica, povećanje broja korisnika, osiguranje dugoročnih ugovora.	31.03. - zaposlena ravnateljica CPUK	01.04. - zapošljavanje 1 gerontodomaćica na pola radnog vremena 30.04. - ravnateljica uvedena u posao. 30.06. - povećan broj korisnika za 10 (ravnateljica)	30.09. - povećan broj korisnika za 5 (ravnateljica)	01.12. - osigurana sredstva za CPUK za 2016. u proračunu MŽ i JLS (ravnateljica) 31.12. - osiguran ugovor s MSPM za 2016. (ravnateljica) 31.12. - povećan broj korisnika za 10 (ravnateljica)
2/ Razviti sustav kontinuiranog praćenja potreba i interesa starih i nemoćnih osoba u lokalnoj zajednici.	Analiza potreba i interesa	31.03. - napravljena analiza potreba i interesa (ravnateljica)	30.06. - napravljena analiza potreba i interesa (ravnateljica)	30.09. - napravljena analiza potreba i interesa (ravnateljica)	31.12. - napravljena analiza potreba i interesa (ravnateljica)



3/ Razvoj novih programa i usluga Centra. Širenje mreže usluga.	Prikupljanje sredstava za provedbu aktivnosti				1.12.- apliciran projekt na natječaj MSPM
5/ Razviti strategiju i sustav informiranja i edukacije korisnika, medija i javnosti o programima/uslugama Centra i aktivnom starenju.	Razvoj komunikacijske strategije	Razvoj komunikacijske strategije	Razvoj komunikacijske strategije	15.9.- izrađena komunikacijska strategija (ravnateljica)	
6/ Održavati postojeća i razviti nova partnerstva i suradnje.	Razvoj suradnje s JLS	Kontinuirani rad s JLSom.	travanj - usluge CPUK ponuđene svim JLS (ravnateljica)	Predstavljanje CPUK pri JLS	Predstavljanje CPUK pri JLS
7/ Pratiti i utjecati na razvoj i implementaciju strategija i planova (policy aktivnosti).	Sudjelovanje u policy procesima	kont. - ravnateljica sudjeluje u razvojnim/policy procesima na lokalnoj/nacionalnoj razini (ravnateljica)	kont. - ravnateljica sudjeluje u razvojnim/policy procesima na lokalnoj/nacionalnoj razini (ravnateljica)	kont. - ravnateljica sudjeluje u razvojnim/policy procesima na lokalnoj/nacionalnoj razini (ravnateljica)	



UDRUŽENJE ZA POMOĆ U KUĆI  
MJEŠTARSKA ŽUPANIJE

013 3335781267

*Filipa Blažon Šumečki, privremena ravnateljica*